|  |
| --- |
| http://ocean-elzy.ru/images/com/com_socity/country/160/gerb.gif |
| Внутригородское муниципальное образование Балаклавский муниципальный округ (ВМО Балаклавский МО)  |

**299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7 (8692) 630085, т/ф. +7 (8692) 631696 e-mail:balakcovetsv@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***РЕШЕНИЕ***

***Совета Балаклавского муниципального округа города Севастополя III Созыва***

 «17» «03» 2022 г. № 6с-3-25 г. Севастополь

***О внесении изменения в решение Совета Балаклавского муниципального***

***округа города Севастополя I созыва от 26.07.2016 № 19с-1-123***

 ***«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) ВМО Балаклавский МО»***

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424, Уставом ВМО Балаклавского МО, Совет Балаклавского муниципального округа города Севастополя III созыва

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Балаклавского муниципального округа города Севастополя I созыва от 26.07.2016 № 19с-1-123 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) ВМО Балаклавский МО» следующие изменения:

Приложение к решению «Положение о порядке списания муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ и обнародовать на информационном стенде ВМО Балаклавский МО.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Балаклавского муниципального округа Бабошкина Е.А.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

**Глава ВМО Балаклавский МО,**

**исполняющий полномочия**

**председателя Совета Е.А. Бабошкин**

Приложение

к решению Совета

Балаклавского муниципального округа

от «17» «03» 2022 г.

№ 6с-3-25

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества (основных средств)**

 **ВМО Балаклавский МО**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424, Уставом ВМО Балаклавский МО, Положением о порядке владения, управления и распоряжении имуществом, находящимся муниципальной собственности ВМО Балаклавский МО, утвержденным решением Совета Балаклавского муниципального округа города Севастополя I Созыва от 26.07.2016 № 19с-1-121, в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, относящегося к основным фондам.

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания имущества, находящегося в собственности органов местного самоуправления ВМО Балаклавский МО (далее –ВМО Балаклавский МО) (далее – муниципальное имущество), относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств, а также распоряжение им после списания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества:

1.2.1. Принятые к бухгалтерскому учету ВМО Балаклавский МО – Советом Балаклавского муниципального округа (далее - Совет) и Местной администрацией внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа (далее – Местная администрация);

1.2.2. Принятые к бухгалтерском учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

1.2.3. Принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

1.2.4. Учитываемые в составе имущественной казны ВМО Балаклавский МО, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

1.3. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Списание является заключительной хозяйственной операцией при использовании объекта основных средств, включающей в себя следующие мероприятия:

 1.4.1. Определение технического состояния каждой единицы;

 1.4.2. Оформление необходимой документации, предусмотренной настоящим положением;

 1.4.3. Получение необходимых согласований и разрешений на списание, предусмотренных настоящим Положением;

 1.4.4. Списание с балансового (забалансового) учёта в ВМО Балаклавский МО, предприятии (учреждении);

 1.4.5. Демонтаж, разборка, снос;

 1.4.6. Выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

 1.4.7. Утилизация вторичного сырья;

 1.4.8. Исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.5. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) в результате:

1.5.1. Прекращения использования вследствие морального или физического износа;

1.5.2. Утраты или уничтожения в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии, и иной чрезвычайной ситуации;

1.5.3. Ликвидации по аварии;

1.5.4. Частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

1.5.5. Нарушения соответствующих условий эксплуатации;

1.5.6. Хищения, утраты или уничтожения имущества;

1.5.7. Нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтверждённой соответствующим заключением или экспертизой;

1.5.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию и после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому использованию.

1.7. Списание муниципального имущества инициируют ВМО Балаклавский МО, муниципальные предприятия и учреждения, а также другие организации при наличии одного из следующих условий:

1.7.1. Его полном моральном или физическом износе;

1.7.2. Наличии заключения соответствующей экспертизы о невозможности его восстановления (модернизации);

1.7.3. Его утрате.

1.8. Списанию не подлежит имущество: на которое наложен арест; на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам; распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством не допускается.

1.9. Имущество, учитываемое предприятиями в составе средств в обороте, а учреждениями в составе материальных запасов и других ценностей, списывается с учета предприятиями и организациями самостоятельно (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы).

**2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за предприятиями (учреждениями), а также имущества, принятого к бухгалтерскому учету Советом и Местной администрацией.**

2.1. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности их для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в ВМО Балаклавский МО, муниципальных предприятиях и учреждениях распоряжением Главы ВМО Балаклавский МО, приказом (распоряжением) руководителя создаётся комиссия (далее – комиссия по списанию Местной администрации (Совета)/предприятия (учреждения).

В состав комиссии по списанию муниципального имущества предприятия (учреждения) включаются:

- руководитель муниципального предприятия (учреждения) или его заместитель или главный инженер;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- другие должностные лица по решению руководителя предприятия (учреждения).

Комиссию по списанию предприятия (учреждения) возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия в организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.2. Для определения непригодности муниципального имущества, принятого к бухгалтерскому учету Советом и Местной администрацией, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества ВМО Балаклавского МО действует единая комиссия по инвентаризации, принятию к учету и списанию (далее – Комиссия по списанию Местной администрации (Совета). Положение о комиссии по списанию Местной администрации (Совета) и её состав утверждаются распоряжением местной администрации ВМО Балаклавский МО.

В состав комиссии по списанию МА(Совет) включаются:

- Глава ВМО Балаклавский МО;

- Заместитель главы местной администрации ВМО Балаклавского МО;

- главный бухгалтер местной администрации или Совета Балаклавского МО;

- руководитель юридического отдела;

-руководитель организационного отдела МА ВМО Балаклавский МО;

-специалисты, отвечающие за учёт и использование муниципального имущества;

- в случае необходимости, представители иных служб и организаций (по согласованию).

К компетенции комиссии по списанию Местной администрации (Совета) /предприятия (учреждения) относится:

 - осмотр объекта основных средств, подлежащих списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

 - установление причин списания имущества;

 - выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

 - определение возможности продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его предприятиям и учреждениям;

 - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости (оценка пригодных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта недвижимости и транспортного средства осуществляется на основании отчета независимого оценщика);

 - осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств, пригодных деталей, узлов, материалов, цветных и драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учёта;

 - подготовка актов о списании имущества по утверждённой унифицированной форме. Акты составляются в 2-х экземплярах, подписываются всеми членами комиссии по списанию Местной администрации(Совета)/предприятия (учреждения).

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о наличии имущества, о состоянии имущества (о непригодности основных средств для дальнейшего использования, невозможности и неэффективности их восстановления), сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов; сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

2.3. По результатам проведённых в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Положения мероприятий, комиссия по списанию предприятия (учреждения), выносит заключение о списании (отказе в списании) муниципального имущества, отражаемое в акте о списании. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии по списанию Местной администрации (Совета)/предприятия (учреждения), присутствующих на заседании, путём голосования с последующим подписанием акта о списании.

2.4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

 - год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, учреждение;

 - время ввода в эксплуатацию;

 - первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

 - сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учёта, количество проведённых капитальных ремонтов;

 - шифр амортизационных отчислений;

 - норма амортизационных отчислений;

 -подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

2.5. Составленные и подписанные комиссией по списанию Местной администрации (Совета)/ предприятия (учреждения) акты на списание муниципального имущества утверждаются Главой ВМО Балаклавский МО/руководителем предприятия (учреждения).

2.6. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) основных средств, до принятия соответствующего распоряжения местной администрацией ВМО Балаклавский МО об их списании, не допускается.

2.7 Для получения распоряжения местной администрации в местную администрацию ВМО Балаклавский МО направляются следующие документы в 2–х экземплярах:

 - сопроводительное письмо с обоснованием списания с баланса основных средств, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения;

 - приказ (распоряжение) предприятия, учреждения о создании комиссии по списанию предприятия (учреждения);

 - акты о списании муниципального имущества;

 - фотографии объектов недвижимости и транспортных средств, предлагаемых к списанию;

 - копии паспортов основных средств;

 - заключение комиссии по списанию Местной администрации (Совета)/ предприятия (учреждения) о необходимости списания объектов основных средств в произвольной форме, либо заключение соответствующего специалиста предприятия, учреждения;

 - копии инвентарных карточек по форме ОКУД 0504031.

 В случае неполного начисления амортизации на муниципальное имущество необходимо представить акты (заключения), составленные специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию, о непригодности муниципального имущества к эксплуатации.

2.8. При списании основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутренней проверки с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.9. При списании объектов недвижимого имущества к акту о списании прилагается: акт проверки технического состояния имущества с подробным описанием объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов, с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных материалов, которые могут быть получены от сноса списанного объекта недвижимости.

2.10. При списании автотранспортных средств к акту о списании прилагается дефектная ведомость с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта, копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, копия акта о дорожно-транспортном происшествии. Дефектная ведомость составляется специализированными техническими службами предприятия, учреждения при наличии в их штате квалифицированного специалиста по техническому обслуживанию или ремонту транспортных средств, имеющего право оказывать такие услуги в соответствии с Уставом и должностной инструкцией. При отсутствии в предприятии, учреждении технических служб, дефектную ведомость даёт организация, оказывающая услуги по ремонту автотранспортных средств, в соответствии с разрешённой Уставом организации деятельностью.

2.11. При списании компьютерной и множительной техники к акту о списании прилагается заключение о техническом состоянии. Заключение о техническом состоянии составляется специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту соответствующего оборудования, в соответствии с разрешённой Уставом организации деятельностью. В состав комиссии на списание компьютерной техники и множительной техники необходимо включить специалиста организационного отдела.

2.12. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений и ошибок. Копии документов предприятия, учреждения должны быть заверены подписью их руководителя и печатью.

2.13. Подготовку документов, указанных в п. 2.9. – 2.11. настоящего Положения для списания муниципального имущества, осуществляет комиссия по списанию Местной администрации (Совета)/предприятия (учреждения).

2.14. Рассмотрение и согласование документов, указанных в п. 2.9. – 2.11. настоящего Положения, осуществляет комиссия по списанию Местной администрации. Результаты рассмотрения комиссией по списанию Местной администрации представленных документов оформляются протоколом, который является основанием для подготовки и издания распоряжения местной администрации ВМО Балаклавский МО о списании муниципального имущества.

2.15. После списания муниципального имущества в решение о наделении правом хозяйственного ведения (оперативного управления), на основании которого оно было передано муниципальному предприятию или учреждению, вносятся соответствующие изменения.

2.16. После подписания распоряжения о списании муниципального имущества местной администрацией ВМО Балаклавский МО в адрес руководителя предприятия или учреждения направляется соответствующее распоряжение.

2.17. Первые экземпляры представленных в соответствии с п.п. 2.9. – 2.11. документов на списание муниципального имущества подшиваются в соответствующее дело, вторые экземпляры вместе с распоряжением о списании муниципального имущества возвращаются заявителю.

2.18. Движимое имущество первоначальной балансовой стоимостью 10000 (десять тысяч) рублей и менее списывается муниципальными предприятиями самостоятельно при условии согласования перечня данного имущества со специалистом (руководителем отдела), отвечающим за учёт и использование муниципального имущества ВМО Балаклавского МО, муниципальными учреждениями самостоятельно при условии согласования перечня данного имущества со специалистом (руководителем отдела) местной администрации ВМО Балаклавский МО, курирующим данное учреждение.

**3. Порядок списания муниципального имущества**

**из состава муниципальной казны.**

3.1. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества ВМО Балаклавского МО действует комиссия по инвентаризации, принятию к учету и списанию (далее – Комиссия по списанию Местной администрации (Совета). Положение о комиссии по списанию Местной администрации (Совета) и её состав утверждаются распоряжением местной администрации ВМО Балаклавский МО.

3.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к муниципальному предприятию (учреждению), изложенные в разделе 2.

 3.3. Документы рассматриваются Комиссией по списанию Местной администрации (Совета), указанной в разделе 2, в течение месяца, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

 3.4. По результату рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны комиссия вправе выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества.

3.5. Датой списания муниципального имущества является дата принятия решения комиссии о списании основных средств.

3.6. До утверждения актов на списание основных средств разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

3.7. В случае принятия комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости, уничтожение производится за счет пользователей либо за счет средств бюджета муниципального образования.

После принятия решения о согласовании списания имущества казны обеспечивается проведение мероприятий, предусмотренных актом о списании.

**4. Порядок распоряжения списанным имуществом**

4.1. Акты о списании муниципального имущества утверждаются руководителем муниципального предприятия/ Главой ВМО Балаклавский МО после подписания распоряжения, подготовленного главным бухгалтером местной администрации ВМО Балаклавский МО на списание муниципального имущества.

Предприятие, учреждение на основании утверждённых актов о ликвидации имущества производит списание имущества с балансов соответствующими бухгалтерскими проводками и обязано:

- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества;

 -оприходовать пригодные детали, узлы выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

 -снять с учёта в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учёту и регистрации;

 -сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приёмку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Уничтожение списанного муниципального имущества должно обеспечивать безопасность и сохранность чужого имущества.

4.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в учредительных документах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учёте в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.5. Предприятие, учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, ранее занятого списанным объектом недвижимости, и привести участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.6. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается сведениями, содержащимися в едином государственном реестре недвижимости.

4.7. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется за счёт предприятия, учреждения.

4.8. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества казны ВМО Балаклавский МО осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования.

4.9. Денежные средства, вырученные от продажи списанных объектов, а также материалов и комплектующих, полученных от разборки объектов списания, поступают в бюджет муниципального образования – ВМО Балаклавский МО.

4.10. Руководитель предприятия/специалист (руководитель отдела) местной администрации ВМО Балаклавский МО, курирующий данное муниципальное учреждение, обязан представить документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества.

По итогам списания муниципального имущества руководитель предприятия/специалист (руководитель отдела) местной администрации ВМО Балаклавского МО, курирующий данное муниципальное учреждение, в 2-недельный срок должны представить в бухгалтерию местной администрации ВМО Балаклавского МО:

 - акт о списании муниципального имущества, утверждённый руководителем предприятия/ Главой ВМО Балаклавский МО;

 - акт о ликвидации (уничтожении) списанного основного средства;

 - документы, подтверждающие оприходование материальных ценностей, драгоценных и цветных металлов и материалов, пригодных деталей, узлов и агрегатов, а также иных материалов, оставшихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств;

 -документы, подтверждающие поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей;

 - копию инвентарной карточки с отметкой о выбытии основных средств.

4.11. Специалист местной администрации ВМО Балаклавского МО готовит проект решения о внесении изменений в Реестр.

4.12. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра после принятия решения Советом Балаклавского МО о внесении изменений в Реестр.

4.13. Специалист местной администрации ВМО Балаклавского МО в 2-недельный срок с даты принятия решения о внесении изменений в Реестр:

- вносит соответствующую запись в Реестр;

-информирует о выбывших объектах недвижимости (только для муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования ВМО Балаклавский МО) органы технической инвентаризации, органы государственной регистрации, кадастра и картографии.

**5. Заключительные положения**

В случае нарушения настоящего Положения при списании муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации муниципального имущества материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава ВМО Балаклавский МО,**

**исполняющий полномочия**

**председателя Совета Е.А. Бабошкин**