|  |
| --- |
| gerb |
| Внутригородское муниципальное образованиеБалаклавский муниципальный округ (ВМО Балаклавский МО) |

**299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7 (8692) 630085, т/ф. +7 (8692) 631696 e-mail: balakcovetsv@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***местной администрации внутригородского муниципального образования***

***города Севастополя Балаклавского муниципального округа***

«17 » « 12 » 2021 г. № 65/МА г. Севастополь

**Об исполнении Плана основных мероприятий по реализации антикоррупционной политики во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Балаклавский муниципальный округ**

**за 2021 год**

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Севастополя от 11.06.2014 №30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа, Положением «О местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа»:

1. Утвердить отчет об исполнении Плана основных мероприятий по реализации антикоррупционной политики во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Балаклавский муниципальный округ за 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ и обнародовать на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ.

1. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

***Глава МА ВМО Балаклавского МО Е.А. Бабошкин***

Приложение к постановлению

МА ВМО Балаклавский МО

от 17.12.2021 № 65/МА

**Отчет об исполнении плана**

**основных мероприятий по реализации антикоррупционной политики во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Балаклавский муниципальный округ**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по противодействию коррупции** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1. Мероприятия организационного характера** | | | |
| 1.1 | Участие Главы ВМО Балаклавский МО, начальника, главного специалиста юридического отдела МА ВМО Балаклавский МО и представителей Совета Балаклавского МО в заседаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики. | 2 | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.2. | Размещение на официальном сайте информации (материалов) по противодействию коррупции. | В постоянном режиме | Ответственный за размещение информации на сайте:  ответственный за работу по противодействию коррупции, организационного отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| 1.3. | Осуществление информационного взаимодействия между ОМС и Управлением по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления Департамента внутренней политики Правительства Севастополя в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Ежеквартально | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.4 | Повышение эффективности деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений) | В постоянном режиме  1 человек прошел курсы повышения квалификации «Организация работы по профилактике коррупционных и других правонарушений» | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **2. Меры по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Соблюдение при назначении или замещении муниципальных должностей или должностей муниципальной службы требований, касающихся антикоррупционной составляющей, содержащихся в законах РФ, города Севастополя и нормативных правовых актах ВМО Балаклавский МО. | В постоянном режиме,  3 человека вновь принятые | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой. |
| 2.2. | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | По мере необходимости | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.3. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.4. | Представление лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающие должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – своих, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Ежегодно, до 30 апреля  (в части претендентов – постоянно)  19 человек – постоянно  3 человека – вновь принятые | Юридический отдел МА ВМО Балаклавский МО |
| 2.5 | Организация работы по уведомлению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.8. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.8. | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей. | При заключении трудового договора для новых сотрудников (3 человека), для остальных - постоянно | Муниципальный служащий, в чьи обязанности входят кадровые вопросы. |
| 2.9. | Доведение до лиц, занимающих (замещающих) муниципальные должности и должности муниципальной службы, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством. | В постоянном режиме | Муниципальный служащий, в чьи обязанности входят кадровые вопросы |
| 2.10. | Организация работы по уведомлению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности и должности муниципальной службы, представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы согласно с ч.2 ст.14 Федерального Закона №25-ФЗ от 02.03.2007. | В постоянном режиме  1 человек | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.11. | Организация разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности и должности муниципальной службы поведения, которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.12. | Организация работы по сообщению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности и муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.13. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих (замещающих) муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МА ВМО Балаклавский МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя. | В течении 14 рабочих дней со дня истечении срока, установленного для подачи сведений | Ответственный за размещение информации на сайте:  ответственный за работу по противодействию коррупции и начальник организационного отдела МА |
| 2.14 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.15. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой. |
| 2.16. | Обеспечение мер по эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлен6ии на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой |
| 2.17 | Проведения анализа соответствия расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также за соответствием расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходов в порядке, установленном действующим законодательством | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО |
| 2.18 | При выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений направлять информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию | В постоянном режиме | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО |
| 2.19 | Обеспечение защиты информации, содержащей сведения в отношении лиц, нарушивших запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой |
| 2.21 | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, занимающих (замещающих) муниципальные должности и должности муниципальной службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов** | | | |
| 3.1. | Направление в прокуратуру Балаклавского района для проведения юридической экспертизы, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 №96. | В постоянном режиме 131 НПА | Юридический отдел МА ВМО Балаклавский МО |
| 3.2. | Организация размещения проектов и утвержденных муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ВМО Балаклавский МО. | В постоянном режиме 131 НПА | Начальник организационного отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| 3.3. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | При принятии муниципального правового акта | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 3.4. | Представление информации для проведения антикоррупционного мониторинга согласно порядку, утвержденного постановлением Правительства Севастополя. | По мере поступления соответствующих запросов | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в ВМО Балаклавский МО** | | | |
| 4.1. | Участие в совещаниях, проводимых по вопросам организации и проведения мониторинга, изучения коррупционной практики. | По мере проведения | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4.2. | Обеспечение информационного взаимодействия с исполнительными органами в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4.3 | Проведение систематического мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МА ВМО Балаклавский МО и организация рассмотрения такой информации установленном порядке | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4.4 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в управлении коммерческих и некоммерческих организациях | В постоянном режиме | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **5.** **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципальных закупок и расходования средств местного бюджета** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | В постоянном режиме  123 контракта - МА  32 контракта - Совет | Начальник сектора муниципального заказана отдела по благоустройству |
| 5.2. | Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, минимальной цены поставщика (подрядчика) при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Раз в квартал | Ответственный за работу по противодействию коррупции, главный инспектор МА ВМО Балаклавский МО, главный бухгалтер Совета Балаклавский МО |
| 5.3. | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля (публичные слушания, участие ТОС в заседаниях Совета Балаклавского МО, общественный совет) за использованием средств местного бюджета. | В постоянном режиме | Начальник финансового отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| 5.4 | Проведение проверки по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принятие мер по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц | В постоянном режиме | Начальник финансового отдела МА ВМО Балаклавский МО  Начальник сектора муниципального заказана отдела по благоустройству |
| 5.5 | В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителем работам (услуг) всего комплекса мер ответственности. | В постоянном режиме  Вынесено 10 претензий на общую сумму 242304,78 руб. | Начальник юридического отдела МА ВМО Балаклавский МО  Начальник сектора муниципального заказана отдела по благоустройству |
| 5.6 | При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушения Департамента общественной безопасности город меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, а Севастополя | Случаев не выявлено | Начальник юридического отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| **6**. **Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики в ВМО Балаклавский МО, информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 6.1. | Рассмотрение согласно с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления. | По мере поступления | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 6.2. | Информирование населения ВМО Балаклавский МО, в том числе через официальный сайт, о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Раз в квартал | Ответственный за работу по противодействию коррупции |

***Глава МА ВМО Балаклавского МО Е.А. Бабошкин***