|  |
| --- |
| gerb |
| Внутригородское муниципальное образованиеБалаклавский муниципальный округ (ВМО Балаклавский МО) |

**299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7 (8692) 630085, т/ф. +7 (8692) 631696 e-mail:balakcovetsv@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа***

«14» «09» 2021 г. № 46/МА г. Севастополь

**О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Балаклавского муниципального округа** **от 29.12.2020 № 64/М**А «О**б утверждении Плана основных мероприятий по реализации антикоррупционной политики во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Балаклавский муниципальный округ**

**на 2021 год»**

Руководствуясь Конституцией РФ, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа, Положением «О местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа»:

1. Внести изменения в План основных мероприятий по реализации антикоррупционной политики во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Балаклавский муниципальный округ на 2021 год, утверждённый постановлением МА ВМО Балаклавского МО от 29.12.2020г. №64/МА:

- изложив пункты 1.1., 2.4, 2.5, 2.8, 2.9, 2.11, 2.12 в новой редакции;

- дополнив пунктами 2.13-2.21; 4.3-4.4; 5.4-5.6;

(согласно приложению).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ и обнародовать на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ.

1. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

***Заместитель главы***

***МА ВМО Балаклавского МО Ю.А. Липовка***

Приложение к постановлению

МА ВМО Балаклавского МО

от 14.09.2021 г. № 46/МА

**План**

**основных мероприятий по реализации антикоррупционной политики во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Балаклавский муниципальный округ**

**на 2021 год (с изменениями от 14.09.2021г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по противодействию коррупции** | **Срок выполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1. Мероприятия организационного характера** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО города Севастополя Балаклавский МО, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавших конфликт интересов, а также предавать гласности каждый случай конфликта интересов. | Постоянно  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 01 февраля | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО города Севастополя Балаклавский МО |
| 1.2. | Участие Главы ВМО Балаклавский МО, начальника, главного специалиста юридического отдела МА ВМО Балаклавский МО и представителей Совета Балаклавского МО в заседаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики. | По мере проведения заседаний | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте информации (материалов) по противодействию коррупции. | Постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте:  ответственный за работу по противодействию коррупции, организационного отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| 1.4. | Осуществление информационного взаимодействия между ОМС и Управлением по взаимодействию с органами местного и территориального самоуправления Департамента внутренней политики Правительства Севастополя в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Ежеквартально | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 1.5 | Повышение эффективности деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений) | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **2. Меры по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Соблюдение при назначении или замещении муниципальных должностей или должностей муниципальной службы требований, касающихся антикоррупционной составляющей, содержащихся в законах РФ, города Севастополя и нормативных правовых актах ВМО Балаклавский МО. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой. |
| 2.2. | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | По мере необходимости | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.3. | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.4. | Представление лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающие должности, включенные в соответствующие перечни должностей, а также гражданами, претендующими на данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – своих, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Ежегодно, до 30 апреля  (в части претендентов – постоянно) | Юридический отдел МА ВМО Балаклавский МО |
| 2.5. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков | Постоянно  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 01 февраля | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности, муниципальными служащими представителя нанимателя в случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.7. | Подготовка информации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях, а также проведение мероприятий по преданию гласности каждого установленного факта коррупции. | Ежеквартально в требуемой форме согласно графику предоставления отчетов Департаменту безопасности и противодействия коррупции и по факту поступления соответствующей информации | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.8. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.8. | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей. | Постоянно | Муниципальный служащий, в чьи обязанности входят кадровые вопросы. |
| 2.9. | Доведение до лиц, занимающих (замещающих) муниципальные должности и должности муниципальной службы, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством. | Постоянно | Муниципальный служащий, в чьи обязанности входят кадровые вопросы |
| 2.10. | Организация работы по уведомлению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности и должности муниципальной службы, представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы согласно с ч.2 ст.14 Федерального Закона №25-ФЗ от 02.03.2007. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.11. | Организация разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности и должности муниципальной службы поведения, которое может быть воспринято окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.12. | Организация работы по сообщению лицами, занимающими (замещающими) муниципальные должности и муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.13. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих (замещающих) муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МА ВМО Балаклавский МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя. | Ежегодно, в течении 14 рабочих дней со дня истечении срока. установленного для подачи сведений | Ответственный за размещение информации на сайте:  ответственный за работу по противодействию коррупции и начальник организационного отдела МА |
| 2.14 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций , и внесении уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.15. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой. |
| 2.16. | Обеспечение мер по эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлен6ии на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой |
| 2.17 | Проведения анализа соответствия расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также за соответствием расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходов в порядке, установленном действующим законодательством | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО |
| 2.18 | При выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений направлять информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО |
| 2.19 | Обеспечение защиты информации, содержащей сведения в отношении лиц, нарушивших запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции и муниципальный служащий, занимающийся кадровой работой |
| 2.20 | Осуществление анализа практики и принятия мер по совершен сованию работы по реализации требований ст. 12 Федерального закона т 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействия коррупции» | Постоянно  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 2.21 | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц занимающих (замещающих) муниципальные должности и должности муниципальной службы, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | Постоянно  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 20 декабря | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов** | | | |
| 3.1. | Направление в прокуратуру Балаклавского района для проведения юридической экспертизы, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 №96. | Постоянно | Юридический отдел МА ВМО Балаклавский МО |
| 3.2. | Организация размещения проектов и утвержденных муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ВМО Балаклавский МО. | Постоянно | Начальник организационного отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| 3.3. | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | При принятии муниципального правового акта | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 3.4. | Представление информации для проведения антикоррупционного мониторинга согласно порядку, утвержденного постановлением Правительства Севастополя. | По мере поступления соответствующих запросов | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в ВМО Балаклавский МО** | | | |
| 4.1. | Участие в совещаниях, проводимых по вопросам организации и проведения мониторинга, изучения коррупционной практики. | По мере проведения | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4.2. | Обеспечение информационного взаимодействия с исполнительными органами в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4.3 | Проведение систематического мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МА ВМО Балаклавский МО и организация рассмотрения такой информации установленном порядке | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4.4 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в управлении коммерческих и некоммерческих организациях | Постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| **5.** **Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципальных закупок и расходования средств местного бюджета** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Постоянно | Начальник сектора муниципального заказана отдела по благоустройству |
| 5.2. | Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства, минимальной цены поставщика (подрядчика) при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Раз в квартал | Ответственный за работу по противодействию коррупции, главный инспектор МА ВМО Балаклавский МО, главный бухгалтер Совета Балаклавский МО |
| 5.3. | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля (публичные слушания, участие ТОС в заседаниях Совета Балаклавского МО, общественный совет) за использованием средств местного бюджета. | Постоянно | Начальник финансового отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| 5.4 | Проведение проверки по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, принятие мер по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц | Постоянно | Начальник финансового отдела МА ВМО Балаклавский МО  Начальник сектора муниципального заказана отдела по благоустройству |
| 5.5 | В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителем работ (услуг) всего комплекса мер ответственности. | Постоянно | Начальник юридического отдела МА ВМО Балаклавский МО  Начальник сектора муниципального заказана отдела по благоустройству |
| 5.6 | При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление про профилактике коррупционных и иных правонарушения Департамента общественной безопасности город меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, а Севастополя | Постоянно  О результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление про профилактике коррупционных и иных правонарушениях Департамента общественной безопасности города Севастополя в течение 10 дней с момента окончания проверки | Начальник юридического отдела МА ВМО Балаклавский МО |
| **6**. **Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики в ВМО Балаклавский МО, информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 6.1. | Рассмотрение согласно с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления. | По мере поступления | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 6.2. | Информирование населения ВМО Балаклавский МО, в том числе через официальный сайт, о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления ВМО Балаклавский МО. | Раз в квартал | Ответственный за работу по противодействию коррупции |

***Заместитель главы***

***МА ВМО Балаклавского МО Ю.А. Липовка***