



**Внутригородское муниципальное образование
Балаклавский муниципальный округ (ВМО Балаклавский МО)**

299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7 (8692) 630085, т/ф. +7 (8692) 631696 e-mail:balakcovetsv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

Совета Балаклавского муниципального округа города Севастополя II созыва

«04» «02» 2019 г.

№ 30с-2-189

г. Севастополь

Об утверждении Положения «О порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия»

Заслушав направленную прокуратурой Балаклавского района информацию о необходимости внесения изменений в Положение «О порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с утратой доверия», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления ВМО Балаклавского МО ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа, Совет Балаклавского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия», в новой редакции согласно Приложению.
2. Решение Совета Балаклавского муниципального округа от 27.04.2018 г. № 16с-2-111 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя

Балаклавский муниципальный округ и обнародовать на информационном стенде ВМО Балаклавский МО.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Балаклавского муниципального округа Бабошкина Е.А.

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

**Глава ВМО Балаклавский МО,
исполняющий полномочия
председателя Совета**



Е.А. Бабошкин

Приложение
к решению Совета
Балаклавского муниципального округа
от 04.12. 2019 г. № 30-2-189

Положение

О порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицами, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления ВМО Балаклавского МО ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 26.7.2019).

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы и лицо, замещающие муниципальную должность подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта;
- непредставление лицом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Взыскание в виде увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы и лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия применяется на основании следующих документов:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность;

г) иных материалов.

4. Основанием для проведения проверки уполномоченным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

в) общественным советом, созданным в соответствующем муниципальном образовании;

г) средствами массовой информации.

5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки уполномоченным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы и, замещающие муниципальную должность, совершившее коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более, чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение лица от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7. До проведения проверки уполномоченным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений должно затребовать от лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не представлено, то в письменной форме составляется акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность;

г) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) лицом;

д) сведения о непредставлении объяснения лицом, замещающим должность муниципальной службы или муниципальную должность; (отказ от представления объяснения либо иное);

е) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление лицом, замещающим должность муниципальной службы или муниципальную должность, объяснения;

Непредставление лицом, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, объяснения не является препятствием для проведения проверки.

8. По окончании проверки лицом, которому поручено осуществление проверки, подготавливается доклад с указанием фактов и обстоятельств, установленных в ходе проверки. Данный доклад подписывается лицом, которому поручено осуществление проверки, и не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проведения проверки, представляется Главе ВМО Балаклавского МО (его заместителю).

9. Глава ВМО Балаклавского МО (его заместитель) принимает решение о применении к должностному лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия либо об отсутствии оснований для применения взыскания.

10. При применении взыскания к лицу, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются рекомендации Министерства труда России в указанной сфере.

11. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

12. В акте о применении к лицу, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, дисциплинарного взыскания в виде увольнения в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Копия акта о применении к лицу взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к нему взыскания с указанием мотивов вручается лицу, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность; под расписку в течение трех рабочих дней со дня

издания соответствующего акта. Если служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- а) дату и номер акта;
- б) время и место составления акта;
- в) фамилию, имя, отчество служащего;
- г) дату, номер акта о применении к лицу взыскания, дату получения указанного акта;
- д) сведения об отказе лица от дачи расписки;
- е) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление лицом объяснения.

14. Не допускается увольнение лица, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

15. Лицо вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (в случае ее создания) или в суд.

16. Сведения о применении к лицу, замещающего должность муниципальной службы или муниципальную должность, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются местной администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Глава ВМО Балаклавский МО,
исполняющий полномочия
председателя Совета**



Е.А. Бабошкин