|  |
| --- |
|  |
| Внутригородское муниципальное образование Балаклавский муниципальный округ (ВМО Балаклавский МО)  |

**299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7 (8692) 630085, т/ф. +7 (8692) 631696 e-mail: balakcovetsv@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***РЕШЕНИЕ***

***Совета Балаклавского муниципального округа города Севастополя II созыва***

 «22» «02» 2019 г. № 23с-2-151 г. Севастополь

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ**

Заслушав информацию Главы внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главы местной администрации Балаклавского муниципального округа Бабошкина Е.А. о необходимости утверждения Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский  муниципальный округ» на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе» и в целях формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих, отбора кандидатов, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, вакантной должности на муниципальной службе в городе Севастополе Совет Балаклавского муниципального округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ», согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ и обнародовать на информационном стенде ВМО Балаклавского МО.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования Балаклавский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Балаклавского муниципального округа Бабошкина Е.А.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

***Глава ВМО Балаклавский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Е.А. Бабошкин***

Приложение

к решению Совета Балаклавского

муниципального округа

от «22» «02» 2019 г. № 23с-2-151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05 августа 2014 г. № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
2. Задачами конкурса являются:

- создание условий для равного доступа к муниципальной службе граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы;

- определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к вакантной должности.

3. Решение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимается Главой ВМО Балаклавский МО.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным действующим законодательством и муниципальным правовым актом. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

**Статья 2. Конкурсная комиссия**

1. С целью проведения конкурса представитель нанимателя (работодатель) издает муниципальный правовой акт о создании конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии обладают правами членов комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит его заместитель, в случае отсутствия секретаря комиссии протокол оформляет любой член комиссии по указанию председателя, а в случае отсутствия председателя по указанию заместителя председателя комиссии.

4. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек, не более 9 человек. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя, решающим является голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Организационное, информационное и документационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу или на специалиста по кадровой работе органа местного самоуправления ВМО города Севастополя.

**Статья 3. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса в средствах массовой информации, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию.

2. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности;

- проект трудового договора;

- место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи;

- условия проведения конкурса (конкурсные процедуры, по результатам которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов);

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления ВМО города Севастополя размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект трудового договора; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, другие информационные материалы.

4. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 20 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

5. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию лично либо отправляет по почте следующие документы в полном объеме:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4)  фотография размер 3,5x4,5;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(а) и несовершеннолетних детей, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

6) копии документов воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Оригиналы документов после сверки их с соответствующими копиями возвращаются гражданину в день их представления.

В случае отправления почтовой корреспонденцией документы подлежат нотариальному заверению /заверению по месту работы (службы)

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Представленные кандидатами документы подлежат проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации, после проведения которой правовым актом главы муниципального образования принимается решение о дате, месте, времени, форме проведения второго этапа конкурса.

8. Кандидат на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим федеральным законодательством о прохождении муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, кандидат информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

9. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Кандидаты, прошедшие во второй этап конкурса, не позднее чем за 15 дней до его начала в письменной форме информируются о дате, месте, времени и форме его проведения.

11. На втором этапе кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

12. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

13. По результатам конкурса представителем нанимателя (работодателем) в течении трех дней издается муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (на должность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну, назначение производится после оформления допуска по соответствующей форме), с победителем конкурса заключается трудовой договор (контракт).

14.  Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном интернет- сайте органа местного самоуправления.

16. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение одного года со дня завершения конкурса, после подачи письменного заявления указанным лицам.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств и впоследствии не возмещаются.

18. Кандидаты, не прошедшие конкурс, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Глава ВМО Балаклавский МО,***

***исполняющий полномочия***

***председателя Совета Е.А. Бабошкин***