|  |
| --- |
|  |
| Внутригородское муниципальное образованиеБалаклавский муниципальный округ (ВМО Балаклавский МО) |

**299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7 (8692) 630085, т/ф. +7 (8692) 631696 e-mail:balakcovetsv@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа***

«28» «ноября » 2016 г. № 43/МА г. Севастополь

***Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения***

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968C266547C60A8E9E02929FF55C85D80E051C31FE7EADBE586DF669C5204037Bj8G) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968C266547C60A8E9EE2622FD51C85D80E051C31F7Ej7G) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановлением Правительства Севастополя от 16 сентября 2015 г. N 884-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд города Севастополя, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» руководствуясь Уставом муниципального образования Балаклавский муниципальный округ, местная администрация муниципального образования Балаклавский муниципальный округ постановляет:

1. Утвердить [Требования](#P28) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд местной администрации внутригородского муниципального образования Балаклавский муниципальный округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Настоящие постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя местной администрации ВМО Балаклавского МО Липовку Ю.А.

***Глава внутригородского муниципального***

***образования города Севастополя***

***Балаклавский муниципальный округ Е.А. Бабошкин***

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению МА ВМО  Балаклавского МО  № 43/МА от «28» ноября 2016 г. |
|  |

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ БАЛАКЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ (далее – местная администрация) утверждающей:

1.1. правила определения требований к закупаемым местной администрацией и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций местной администрацией (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций местной администрацией (включая соответственно подведомственные учреждения);

1.4. требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.1. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P45) настоящего документа, разрабатываются контрактным управляющим в форме проектов постановлений местной администрации.

Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P45) настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом местной администрации в форме проектов постановлений местной администрации.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.3. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P45) настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом местной администрации в форме проектов постановлений местной администрации.

Правовые акты, указанные в [подпункте 1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P45) настоящего документа, разрабатываются контрактным управляющим в форме проектов постановлений местной администрации.

4. Проекты правовых актов, указанных в [подпункте 1.1. пункта 1.](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P46) и  [подпункте 1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P50) настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ при Главе внутригородского муниципального образования (далее - общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P44) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=87ECBB37A463C4938103BC19BEE425D3B18C0D777EF9B4EA1AAFEFED4BCB62BAAD72563CA5621710aCX3L) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), местная администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт)).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается местной администрацией и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P44) настоящего документа, на официальном сайте.

7. Местная администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P56) 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Местная администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля местная администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P44) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [подпунктах 1.](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P46)1. и 1.4. настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Главе внутригородского муниципального образования в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P52) 4 настоящего документа (далее - общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в  [подпункте](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P46) 1.1. и [1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P50) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается местной администрацией в установленном порядке на официальном сайте.

12. Местная администрация до 31 декабря текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в [подпункте 1.3 пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P49) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте 1.3 пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P49) настоящего документа, до представления субъектом бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [[подпунктами 1.3 и 1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P49)](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P48) настоящего документа, пересматриваются местной администрацией не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P61)0 настоящего документа, местная администрация утверждает правовые акты, указанные в [подпункте 1.1. и 1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P49) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Местная администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 1.3. и 1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P49) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 1.3. и 1.4. пункта 1](file:///C:\Users\пк\Desktop\КОНТРАКТЫ%202016\ПЛАНЫ%20ЗАКУПОК%20ПЛАНЫ%20ГРАФИКИ%202016\ПЛАН%20ЗАКУПОК\МОИ\884-pp%20Севастополя.docx#P49) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление местной администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает местная администрация, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=87ECBB37A463C4938103BC19BEE425D3B1830D777DF0B4EA1AAFEFED4BaCXBL) продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) примерную форму перечня.

18. Постановление местной администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций местной администрации.

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки заказчика.

***Глава внутригородского муниципального***

***образования города Севастополя***

***Балаклавский муниципальный округ Е.А. Бабошкин***