



Местная администрация ВМО Балаклавский МО

299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7(8692) 630085, т/ф. +7(8692) 631696 e-mail: balakcovetsv@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2015 г. № 7/МА

Об утверждении Положения о финансовом органе местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ, Совет Балаклавского муниципального округа постановляю:

1. Утвердить Положение о финансовом органе местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа согласно приложению.
2. Выполнение функций финансового органа возложить на местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ВМО Балаклавский МО

Е.А. Бабошкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом органе местной администрации внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Балаклавского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа (далее – местная администрация) выполняет функции финансового органа местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа (далее – финансовый орган) и наделяется полномочиями главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ (далее - местный бюджет) и главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Финансовый орган осуществляет проведение на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ (далее – Балаклавский муниципальный округ) единой финансовой, бюджетной, налоговой политики и взаимодействует с Департаментом финансов города Севастополя, Управлением Федерального казначейства по городу Севастополю, иными органами местного самоуправления и организациями.

1.3. Финансовый орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства города Севастополя, Уставом внутригородского Балаклавского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовый орган находится в ведении Главы местной администрации.

1.5. Положение о финансовом органе утверждается Главой местной администрации.

1.6. С целью реализации полномочий финансового органа в местной администрации создается отдельное структурное подразделение, состоящее из финансового отдела местной администрации (далее – отдел), который возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой местной администрации. Начальник отдела подконтролен и подотчетен Главе местной администрации.

1.7 Сотрудники отдела, на которых возложены функции финансового органа, осуществляют свою деятельность на постоянной основе и являются муниципальными служащими местной администрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами финансового органа являются:

2.1. Составление проекта бюджета внутригородского муниципального образования Балаклавский муниципальный округ (далее – проект местного бюджета), подготовка необходимых документов и материалов, связанных с разработкой проекта местного бюджета.

2.2. Исполнение местного бюджета.

2.3. Ведение учета исполнения местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского Балаклавского муниципального округа, нормативными правовыми актами города Севастополя и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования.

2.4. Ведение реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования и его представление в финансовый орган города Севастополя в порядке, установленном финансовым органом города Севастополя.

2.5. Ведение муниципальной долговой книги.

2.6. Определение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.8. Разработка концепций управления муниципальным долгом, программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке, осуществление муниципальных заимствований от имени внутригородского муниципального образования, управление муниципальным долгом.

2.9. Составление и ведение сводной росписи местного бюджета, кассового плана, обеспечение сбалансированности местного бюджета.

2.10. Представление проекта местного бюджета Главе местной администрации для рассмотрения и принятия им решения о направлении его в Совет Балаклавского муниципального округа.

2.11. Разработка программы муниципальных заимствований.

2.12. Проведение анализа исполнения местного бюджета.

2.13. Иные задачи в сфере проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории внутригородского муниципального образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

Финансовый орган для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

3.1. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством, проект местного бюджета, составляет необходимые документы и материалы, связанные с разработкой проекта местного бюджета.

3.2. Готовит, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового органа.

3.3. Исполняет в пределах своей компетенции местный бюджет, составляет и ведет сводную роспись местного бюджета, кассовый план и отчет об исполнении местного бюджета.

3.4. Контролирует в установленном порядке целевое использование средств местного бюджета.

3.5. Определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, анализирует использование выделенных бюджетных ассигнований, представляет установленную отчетность по исполнению местного бюджета в соответствующий исполнительный орган государственной власти, в Совет Балаклавского муниципального округа и Главе местной администрации.

3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных программ внутригородского муниципального образования, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета.

3.7. Принимает участие в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики в муниципальном образовании, разработку и финансирование инвестиционных программ внутригородского муниципального образования.

3.8. Подготавливает предложения и реализовывает меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов внутригородского муниципального образования.

3.9. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования их структуры; подготавливает предложения о размере ассигнований на содержание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования.

3.10. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования и работников учреждений, расположенных на территории внутригородского муниципального образования и финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.11. Разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании.

3.12. Совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в указанной сфере.

3.13. Составляет прогноз доходов и ведет учет доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, ведет реестр расходных обязательств внутригородского муниципального образования и представляет его в финансовый орган города Севастополя в порядке, установленном финансовым органом города Севастополя.

3.14. Уточняет и вносит изменения в показатели кассового плана и сводную роспись местного бюджета.

3.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является администрация внутригородского муниципального образования. Проводит уточнение вида и принадлежности платежей по невыясненным поступлениям.

3.16. Осуществляет в установленном порядке управление находящимся в его ведении муниципальным имуществом.

3.17. Разрабатывает и реализовывает единую политику муниципальных заимствований внутригородского муниципального образования и концепцию управления муниципальным долгом внутригородского муниципального образования.

3.18. Разрабатывает программы муниципальных заимствований внутригородского муниципального образования, осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального долга внутригородского муниципального образования и оптимизации расходов на его обслуживание.

3.19. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования и учреждениях, финансируемых из местного бюджета.

3.20. Проводит анализ исполнения местного бюджета.

3.21. Взаимодействует в пределах своей компетенции с администраторами доходов в местный бюджет, на которых возложена ответственность за обеспечение своевременного и в полном объеме поступления налогов, сборов и других поступлений в местный бюджет.

3.22. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении местного бюджета.

3.23. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством эффективное использование средств местного бюджета.

3.24. Осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти и их территориальными органами в внутригородском муниципальном образовании, органами местного

самоуправления, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа.

3.25. Осуществляет в установленном порядке обслуживание исполнения местного бюджета.

3.26. Запрашивает у главных распорядителей средств местного бюджета и получает от них информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления следующих мероприятий:

- составления проекта местного бюджета;
- составления отчета об исполнении местного бюджета;
- составления и уточнения сводной росписи местного бюджета.

3.27. Запрашивает у главных распорядителей средств местного бюджета и получает от них документы и данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств местного бюджета.

3.28. Взыскивает в установленном порядке с организаций средства, полученные ими в виде межбюджетного трансферта, израсходованные ими не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.30. Издаёт правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции финансового органа.

3.31. По поручению Главы местной администрации организует проведение публичных слушаний для обсуждения проекта бюджета и годового отчета о его исполнении.

3.32. Принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой местной администрации. По поручению Главы местной администрации принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Советом Балаклавского муниципального округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию финансового органа.

3.33. Предоставляет в Департамент финансов города Севастополя сведения и документы на получение местным бюджетом внутригородского муниципального образования из бюджета города Севастополя субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов в установленном порядке;

3.34. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед финансовым органом задач.

Глава ВМО Балаклавский МО



Е.А. Бабошкин