



Местная администрация ВМО Балаклавского МО

299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14 т. +7(8692) 630085, т/ф. +7(8692) 631696 e-mail: balakcovetsv@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09. 2015 г. № 12/МА

Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ

Руководствуясь статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Севастополя в 2015 году осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2014 № 922.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде, расположенном по адресу: 299042, г. Севастополь, ул. Новикова, 14.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава ВМО Балаклавский МО

Е.А. Бабошкин

Приложение
к Постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования
города Севастополя Балаклавский
муниципальный округ
от 23.04.2015 № 12/14А

ПОРЯДОК
доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных
обязательств и предельных объемов финансирования
при организации исполнения бюджета внутригородского
муниципального образования города Севастополя Балаклавский
муниципальный округ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ (далее - ВМО Балаклавский МО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Порядок определяет правила доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и предельного объема оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей средств бюджета (далее – главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников).

1.3. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями, главными администраторами источников, и финансовым отделом местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ (далее – финансовый отдел) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами, заключенным между главными распорядителями, главными администраторами источников и финансовым отделом в соответствии с

требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

При отсутствии соответствующей технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – на бумажных носителях).

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ВМО Балаклавский МО, утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ от 29.07.2015 № 10/МА.

3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников

3.1. Предельный объем финансирования расходов бюджета и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета формируется на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Предельный объем финансирования должен соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Кассовые выплаты по расходам», при этом не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в предельные объемы финансирования осуществляется на основании внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета ВМО Балаклавский МО на текущий финансовый год по разделу «Кассовые выплаты по расходам» в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ВМО Балаклавский МО, утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ от 29.07.2015 № 11/МА.

3.4. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители представляют в финансовый отдел заявки на выделение предельных объемов финансирования (далее – заявки на финансирование) в пределах лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с детализацией по кодам раздела, подраздела, целевым статьям, видам расходов и по статьям операций сектора государственного управления бюджетной классификации (КОСГУ). В заявке на финансирование в графе "Примечание" указываются обоснования необходимости финансирования расходов, с указанием назначения платежа и срока выплаты.

Заявки составляются по мере необходимости финансирования расходов бюджета ВМО Балаклавский МО и представляются в финансовый отдел в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи или на бумажных носителях. При возврате финансовым отделом заявок на доработку они дорабатываются и представляются в финансовый отдел вновь.

Заявки на финансирование направляются главным распорядителем в финансовый отдел не позднее 4 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

3.5. Финансовый отдел согласовывает заявку на финансирование с руководством ВМО Балаклавский МО, после согласования формирует в программном продукте перечень расходов к финансированию из бюджета ВМО Балаклавский МО и формирует расходное расписание (по форме Приложения №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н, код формы КФД 0531722) и до 16 часов направляет его в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю с использованием системы удаленного финансового доступа (СУФД) для доведения главным распорядителям.

Расходное расписание на бумажных носителях подписывается начальником финансового отдела и хранится в отделе.

3.6. В отдельных случаях на основании обоснованных обращений главных распорядителей сроки, указанные в подпунктах 3.4 и 3.5 могут быть изменены.

4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями средств бюджета ВМО Балаклавский МО Расходными расписаниями.

Главные администраторы источников на основании, доведенных до них бюджетных данных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ВМО Балаклавский МО, утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ от 29.07.2015 № 10/МА, осуществляют доведение бюджетных данных на лицевые счета главных администраторов источников, предназначенные для отражения операций по привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет главного администратора источников), Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них, осуществляют распределение предельных объемов финансирования до подведомственных им получателей

(распорядителей) Расходными расписаниями.

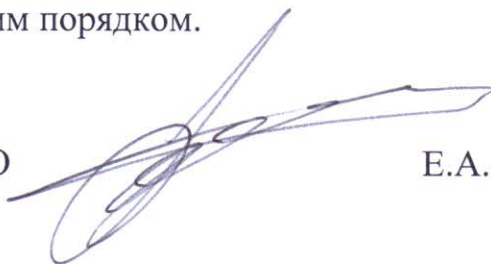
Главные распорядители (распорядители) вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами по форме Приложения №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н (код формы КФД 0531722), так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно Приложению №3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 №104н (код формы КФД 0531723).

Расходные расписания формируются главным распорядителем, главным администратором источников по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении распорядителю и (или) получателю, в том числе и на свое содержание.

4.3. Расходные расписания (реестры расходных расписаний) представляются в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю в соответствии с установленным им порядком.

Глава ВМО Балаклавский МО



Е.А. Бабошкин

Приложение № 1

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавский муниципальный округ

Заявка на выделение предельных объемов финансирования №

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Кому:

Финансовый орган

Единица измерения: руб.

Специальные указания

Номер лицевого счета

по КОФК

Дата введения в действие

по ОКЕИ

Дата

Глава по
БК

Коды

383

На основании данной Заявки на выделение предельных объемов финансирования прошу Вас разрешить распределить получателями бюджетных средств предельные объемы финансирования и осуществлять платежи, в установленных Заявкой пределах.

Руководитель _____

(уполномоченное лицо)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Заявка на выделение предельных объемов финансирования

Код бюджетной классификации	Сумма	Примечание
Итого		

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Расходное расписание №

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

Коды

по Сводному реестру

Номер лицевого счета по КОФК
Дата введения в действие документа

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Специальные указания

Раздел I. Бюджетные ассигнования

20 г.

Дата введения в действие раздела «

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

20 г.

Дата введения в действие раздела «

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

20 г.

Дата введения в действие раздела «

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » 20 г.

Руководитель (уполномоченное им лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от "30" сентября 2008 г. № 104н

Расходное расписание №

от " 20 " 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора

Наименование бюджета
Финансовый орган

Откуда:

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб.
Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Коды	0531722
Форма по КФД	
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела « ____ » _____ 20 ____ г.		Сумма на плановый период		Примечание
Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела « ____ » _____ 20 ____ г.		Сумма на плановый период		Примечание
Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела « ____ » _____ 20 ____ г.		Сумма на плановый период		Примечание
Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)